



معاونت پژوهشی

---

شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیأت علمی  
سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی در پژوهشکده و صنعت بیمه

(مصوب شورای پژوهشی پژوهشکده بیمه مورخ ۹۸/۰۸/۲۰)

---

شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی

### و پژوهشی در پژوهشکده و صنعت بیمه

مقدمه: فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی در جامعه و صنعت زمینه مناسبی را برای ارتقای توانمندی‌ها و مهارت‌های آنان در کسب دانش بومی و انتقال یافته‌های پژوهشی به جامعه فراهم می‌سازد. در این راستا و برای تقویت و برقراری ارتباط منجسم دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی با صنعت بیمه و ذیل آیین‌نامه "فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در جامعه و صنعت" مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری این شیوه‌نامه تنظیم شده است.

### ماده ۱: تعاریف:

- ۱-۱ پژوهشکده: منظور پژوهشکده بیمه وابسته به بیمه مرکزی ج.ا.ایران است.
- ۲-۱ دفتر: منظور دفتر نوآوری و ارتباط با جامعه و صنعت پژوهشکده بیمه است.
- ۳-۱ فرصت مطالعاتی: منظور دوره‌ای است که عضو هیأت علمی واجد شرایط هر یک از دانشگاه‌ها یا مراکز آموزشی و پژوهشی در مدتی معین در پژوهشکده یا صنعت بیمه سپری می‌کند.
- ۴-۱ عضو هیأت علمی: منظور اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها یا مراکز آموزشی و پژوهشی واجد شرایط هستند که دوره فرصت مطالعاتی خود را در پژوهشکده یا صنعت بیمه می‌گذرانند.
- ۵-۱ معاونت: منظور معاونت پژوهشی پژوهشکده بیمه است.
- ۶-۱ مؤسسه: منظور سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی است که عضو هیأت علمی آن متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی در پژوهشکده یا صنعت بیمه است.
- ۷-۱ واحد عملیاتی: واحدی است که درخواست عضو هیأت علمی را جهت گذراندن فرصت مطالعاتی می‌پذیرد که می‌تواند پژوهشکده یا صنعت بیمه باشد.
- ۸-۱ هیأت علمی میزبان: منظور عضو هیأت علمی نماینده واحد عملیاتی است که درخواست فرصت مطالعاتی عضو هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی را پذیرفته است.
- ۹-۱ نشست تخصصی: به مرحله‌ای اطلاق می‌شود که در آن نتایج به دست آمده از تحقیق توسط عضو هیأت علمی و با حضور افراد ذی‌صلاح ارائه می‌گردد.

### ماده ۲: اهداف:

- ۱-۲ کمک به افزایش شناخت اعضای هیأت علمی مؤسسه‌ها از صنعت بیمه.
- ۲-۲ گسترش همکاری‌های پایدار علمی و پژوهشی بین مؤسسه و صنعت بیمه در جهت بهره‌مندی از ظرفیت‌های علمی و پژوهشی.

شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی

و پژوهشی در پژوهشکده و صنعت بیمه

۲-۳ مشارکت در جهت سیاست‌گذاری و تعریف پروژه‌هایی برای اصلاح فرآیندها و محصولات در جهت توسعه پایدار.

۲-۴ شناسایی فناوری‌های موردنیاز و ارائه پیشنهاد جهت تدوین و یا انتقال فناوری به صنعت بیمه.

**ماده ۳: شرایط فرد متقاضی برای استفاده از دوره فرصت مطالعاتی:**

۳-۱ رشته و تخصص عضو هیأت علمی با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.

۳-۲ درخواست همکاری فرد متقاضی استفاده از فرصت باید توسط هیأت علمی میزبان در پژوهشکده یا واحد مربوطه در صنعت بیمه پذیرفته شده باشد.

۳-۳ زمینه و برنامه تحقیقاتی عضو هیأت علمی مورد تأیید واحد عملیاتی باشد.

تبصره: در صورتی که واحد عملیاتی پژوهشکده باشد واحد تأیید کننده گروه پژوهشی مربوطه است.

**ماده ۴: فرآیند اعلام نیاز و پذیرش:**

۴-۱ دفتر طی مکاتبه رسمی، به صورت دوره‌ای زمینه‌های تخصصی موردنیاز پژوهشکده و صنعت بیمه را اعلام می‌نماید.

۴-۲ دفتر لیست درخواست‌ها را جمع‌بندی کرده و به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت ثبت در فایل اکسل مربوطه و دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی اعلام می‌کند.

تبصره: عنوان پیشنهاد پروژه می‌تواند از جانب عضو هیأت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی نیز مطرح گردد که در صورت همراستایی با نیازهای صنعت بیمه و تأیید واحد عملیاتی، امکان استفاده از این طرح میسر خواهد بود.

۴-۳ عضو هیأت علمی باید درخواست خود را در قالب فرم‌های پیوست ۱ و ۲ به همراه موافقت‌نامه مؤسسه و حکم مأموریت خود به واحد عملیاتی ارائه دهد.

شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی

و پژوهشی در پژوهشکده و صنعت بیمه

۴-۴ مدارک ارسالی عضو هیأت علمی توسط واحد عملیاتی بررسی و نتیجه آن اعلام می‌گردد. در صورتی که واحد عملیاتی پژوهشکده باشد بررسی مدارک توسط معاونت پژوهشی و هیأت علمی میزبان انجام می‌شود.

۴-۵ واحد عملیاتی پس از پذیرش عضو هیأت علمی نامه رسمی پذیرش را تهیه و به مؤسسه مربوطه ارسال نموده و قرارداد ایشان را تنظیم می‌کند.

#### ماده ۵: وظایف و تعهدات عضو هیأت علمی:

۵-۱ حضور هیأت علمی در واحد عملیاتی می‌تواند به صورت تمام‌وقت (پنج روز کاری) در هفته یا به صورت پاره‌وقت حداقل دو روز کاری در هفته باشد. در دوره‌های تمام‌وقت حضور عضو هیأت علمی در واحد عملیاتی تمام‌وقت است و فعالیت‌های علمی او در مؤسسه، منحصراً در مشاوره و راهنمایی دانشجویان است. ضمن آن‌که دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت، برای اعضای هیأت علمی در دوره پیمانی حداقل شش ماه تمام‌وقت یا ۱۲ ماه نیمه‌وقت و در دوره رسمی آزمایشی سه ماه تمام‌وقت یا شش ماه نیمه‌وقت است.

۵-۲ عضو هیأت علمی باید برنامه حضور خود در واحد عملیاتی را اعلام کند و در دوره‌های تمام‌وقت مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.

۵-۳ در برنامه تحقیق و نتایج حاصل از آن از جمله مقالات مستخرج، هیأت علمی باید در ارجاع آدرس در مقاله و سایر دستاوردهای پژوهشی، نام واحد عملیاتی را هم در کنار نام مؤسسه خود قرار دهد و همچنین نام واحد عملیاتی را در قسمت حمایت مالی مقاله و سایر دستاوردها ذکر کند و موظف است تولیدات و آثار مشترک را با استفاده از امضا و نشانه‌های ثبتی طرفین ارائه کند. حمایت مالی باید به صورت زیر در دستاوردها آورده شود:

فارسی:

"این پژوهش با همکاری و حمایت پژوهشکده بیمه وابسته به بیمه مرکزی ج.ا.ا. / شرکت بیمه .... طراحی و اجرا شده است."

انگلیسی:

"This Study has been conducted with the cooperation and support of the Insurance Research Center affiliated to the Central Insurance of the Islamic Republic of Iran/ Insurance Company...."

شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی

و پژوهشی در پژوهشکده و صنعت بیمه

۴-۵ عضو هیأت علمی باید گزارش پیشرفت کار خود منطبق با شرح خدمات توافق شده را حداقل در دو مرحله به صورت کتبی به واحد عملیاتی ارائه دهد. همچنین در انتهای دوره، عضو هیأت علمی باید گزارشی از دستاوردهای خود به همراه راهکارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور و موضوعات مهم تحقیق را در یک نشست تخصصی ارائه کند.

۵-۵ گزارش عملکرد عضو هیأت علمی بایستی به تأیید واحد عملیاتی برسد. در پژوهشکده مقام تأییدکننده معاونت پژوهشکده و هیأت علمی میزبان هستند.

۶-۵ فرصت مطالعاتی باید دستاوردی در یکی از قالب‌های مقاله، کتاب، طرح یا محصول و خدمات مورد درخواست واحد عملیاتی داشته باشد.

۷-۵ عضو هیأت علمی موظف است شرایط و قوانین اداری واحد عملیاتی را مطالعه و رعایت نماید. همچنین متعهد به حفظ اصول محرمانگی واحد عملیاتی است.

**ماده ۶: تسهیلات و تعهدات واحد عملیاتی برای عضو هیأت علمی:**

۱-۶ تعیین و ارائه عناوین، موضوعات و چالش‌های واحد عملیاتی در زمینه صنعت بیمه برای تعریف دوره‌های فرصت مطالعاتی.

۲-۶ تأمین فضای فیزیکی و تجهیزات اداری و تأمین نرم‌افزارها و منابع علمی موردنیاز برای عضو هیأت علمی.

۳-۶ کمک به تأمین داده‌های موردنیاز در صورت نیاز تحقیق.

۴-۶ واحد عملیاتی می‌تواند بر اساس مقررات داخلی خود از طریق عقد قرارداد پژوهشی با عضو هیأت علمی، به او حق‌التحقیق پرداخت کند. میزان حق‌التحقیق با توجه به حسن انجام کار و حسب تأیید واحد عملیاتی از پیشرفت کار است.

۵-۶ در صورتی که گزارش نهایی عضو هیأت علمی از نظر واحد عملیاتی دارای حالت عدم پذیرش باشد منجر به رد شدن دوره فرصت مطالعاتی و محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.

شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی در پژوهشکده و صنعت بیمه

فرم مشخصات متقاضی (پیوست ۱)			
نام و نام خانوادگی:	تاریخ تولد:	وضعیت تاهل:	
عضو هیأت علمی واحد:	تاریخ استخدام:	نوع استخدام:	
نحوه همکاری:	محل خدمت:	سابقه خدمت:	
مرتب به دانشگاهی:	پایه:		
تاریخ ارتقاء به استادیاری:	تاریخ ارتقاء به دانشیاری:	تاریخ ارتقاء به استادی:	
درجه علمی و سوابق تحصیلی:			
کارشناسی:	کارشناسی ارشد:	دکتری	
رشته تحصیلی:	رشته تحصیلی:	رشته تحصیلی:	
دانشگاه محل تحصیل:	دانشگاه محل تحصیل:	دانشگاه محل تحصیل:	
سال اخذ مدرک:	سال اخذ مدرک:	سال اخذ مدرک:	
خلاصه وضعیت پژوهشی:			
مقالات علمی پژوهشی:	مقالات علمی ترویجی:	مقالات ISI:	مقالات ISC:
ثبت اختراع:	کنفرانس‌های بین‌المللی:	همایش‌های داخلی:	طرح‌های پژوهشی:
راهنمایی پایان‌نامه دکتری:	راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد:	چاپ کتاب:	ترجمه کتاب:
سابقه استفاده از فرصت مطالعاتی:			
سال:	کشور:		
مشخصات دانشگاه:			
کشور:	شهر:	دانشگاه:	رتبه دانشگاه:

سوابق فعالیت‌های آموزشی:

علمی: مربی  استادیار  دانشیار  استاد

عضو هیأت علمی ..... به صورت  تمام وقت  نیمه وقت  حق التدریس ..... از تاریخ ..... تا تاریخ .....

عضو هیأت علمی ..... به صورت  تمام وقت  نیمه وقت  حق التدریس ..... از تاریخ ..... تا تاریخ .....

عضو هیأت علمی ..... به صورت  تمام وقت  نیمه وقت  حق التدریس ..... از تاریخ ..... تا تاریخ .....

سوابق فعالیت‌های اجرایی:

شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی در پژوهشکده و صنعت بیمه

ردیف	عنوان پست	مدت تصدی	از تاریخ	تا تاریخ

سوابق علمی - تحقیقاتی

✓ مقالات علمی پژوهشی :

ردیف	عنوان مقاله	نویسندگان	محل انتشار	زمان انتشار

✓ مقالات علمی ترویجی :

ردیف	عنوان مقاله	نویسندگان	محل انتشار	زمان انتشار

✓ مقالات ISI :

ردیف	عنوان مقاله	نویسندگان	محل انتشار	IF	زمان انتشار

✓ مقالات ISC :

ردیف	عنوان مقاله	نویسندگان	محل انتشار	زمان انتشار

✓ ارائه مقاله در کنفرانس‌های بین‌المللی :

ردیف	عنوان مقاله	محل ارائه مقاله	سال ارائه مقاله	سخنرانی/پوستر

✓ ارائه مقاله در همایش‌های داخلی :

ردیف	عنوان مقاله	محل ارائه مقاله	سال ارائه مقاله	سخنرانی/پوستر

شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی در پژوهشکده و صنعت بیمه

✓ تألیف و ترجمه :

ردیف	عنوان کتاب	مؤلف/مترجم	ناشر	سال انتشار

✓ طرح‌های پژوهشی :

ردیف	عنوان طرح	میزان اعتبار	محل تأمین اعتبار	سال اجرا

✓ راهنمایی و مشاوره پایان نامه‌های دانشجویی مرتبط با موضوع :

ردیف	عنوان پایان نامه	مقطع	نام دانشجو	نام دانشگاه	استادراهنما یا مشاور

✓ دوره‌های آموزشی و مطالعاتی :

ردیف	نام دوره	کشور	طول دوره	تاریخ شرکت

✓ عضویت در انجمن‌های علمی :

ردیف	نام انجمن	کشور	تاریخ

جوایز و افتخارات علمی:

نام و نام خانوادگی  
تاریخ امضاء

لطفاً فرم مذکور پس از تکمیل به همراه رزومه متقاضی به واحد عملیاتی ارسال گردد.

شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی در پژوهشکده و صنعت بیمه

### کاربرگ درخواست فرصت مطالعاتی (پیوست ۲)

۱- اطلاعات فردی متقاضی

نام:	
نام خانوادگی:	تاریخ تولد:
عضو هیأت علمی دانشگاه:	گروه آموزشی:
مرتبه دانشگاهی:	پایه:
	تاریخ استخدام:

۲- برنامه تحقیقاتی فرصت مطالعاتی

۱-۲ عنوان طرح مورد پژوهش در دوره فرصت مطالعاتی:

به فارسی	
به انگلیسی	

۲-۲ خلاصه پژوهش شامل بیان مساله، هدف از اجرا و ضرورت انجام:

۳-۲ نتایج و دستاوردهای مورد انتظار:

اینجانب..... که از دوره فرصت مطالعاتی در ..... استفاده می‌کنم بدین وسیله تعهد می‌نمایم که در پایان هر سه ماه مرتباً گزارش پیشرفت و پس از اتمام فرصت مطالعاتی گزارش نهایی را تهیه و به ..... ارسال نمایم.

نام و نام خانوادگی

امضا

تاریخ

شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی

و پژوهشی در پژوهشکده و صنعت بیمه

### گزارش مرحله اول فرصت مطالعاتی

#### اطلاعات فردی

نام:	نام خانوادگی:	رشته تحصیلی:
رتبه علمی:	واحد دانشگاهی محل خدمت:	تاریخ شروع دوره:

#### مشخصات تحقیق

الف) عنوان طرح تحقیقاتی (مندرج در پروپوزال): فارسی: انگلیسی:  ب) اهداف طرح:
---

#### گزارش دوره ای طرح تحقیقاتی

به پیوست گزارش دوره‌ای اینجانب در قالب فایل Word و PDF که مشتمل بر موارد به شرح ذیل می باشد، ارائه می گردد.
۱. فهرست مطالب
۲. تعریف کامل مساله و اهداف طرح
۳. پیشینه تحقیق
۴. روش تحقیق
۵. جمع آوری داده‌ها/تحلیل‌های انجام گرفته (در صورت وجود)
۶. موانع و مشکلات تحقیق برای تحقق اهداف طرح
۷. راه‌حل‌های پیشنهادی برای رفع موانع و مشکلات تحقیق
۸. منابع و ماخذ

#### برنامه زمان بندی اجرای طرح تحقیقاتی (مندرج در پروپوزال)

ردیف	شرح فعالیت تحقیق	زمان انجام (هفته)	تاریخ شروع تاریخ	تاریخ پایان	میزان پیشرفت (به درصد)

شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی  
و پژوهشی در پژوهشکده و صنعت بیمه

**سایر فعالیت‌های تحقیقاتی طی دوره فرصت مطالعاتی (شرکت در کنفرانس‌ها، کارگاه‌ها، مجامع علمی و پژوهشی  
و....)**

ردیف	نام فعالیت تحقیقاتی	شرح فعالیت تحقیقاتی	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مکان

نام و نام خانوادگی:

امضا: تاریخ:

شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی

و پژوهشی در پژوهشکده و صنعت بیمه

### گزارش پایان دوره فرصت مطالعاتی

#### اطلاعات فردی

نام:	نام خانوادگی:	رشته تحصیلی:
رتبه علمی:	واحد دانشگاهی محل خدمت:	تاریخ شروع دوره:

#### مشخصات تحقیق

الف) عنوان طرح تحقیقاتی (مندرج در پروپوزال):

فارسی:

انگلیسی:

ب) اهداف طرح:

#### گزارش نهایی طرح تحقیقاتی

به پیوست گزارش دوره ای اینجانب در قالب فایل Word و PDF که مشتمل بر موارد به شرح ذیل می باشد،

ارائه می گردد:

۱. فهرست مطالب
۲. تعریف کامل مساله و اهداف طرح
۳. پیشینه تحقیق
۴. روش تحقیق
۵. جمع آوری داده‌ها
۶. تحلیل
۷. نتیجه گیری و جمع آوری
۸. منابع و ماخذ

شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی  
و پژوهشی در پژوهشکده و صنعت بیمه

سایر فعالیت‌های تحقیقاتی طی دوره فرصت مطالعاتی (شرکت در کنفرانس‌ها، کارگاه‌ها، مجامع علمی و پژوهشی  
و....)

ردیف	نام فعالیت تحقیقاتی	شرح فعالیت تحقیقاتی	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مکان

نام و نام خانوادگی:

امضا: تاریخ:

شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی

و پژوهشی در پژوهشکده و صنعت بیمه

فرآیند پذیرش فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی سایر مراکز آموزشی و پژوهشی در

### پژوهشکده بیمه

